



Bijdrageregeling Greenport Gelderland Innovatiefonds 2025 – 2028.

In deze bijdrageregeling voor het Greenport Gelderland Innovatiefonds 2025 – 2028 zijn de voorwaarden aangegeven om een bijdrage te kunnen verkrijgen voor projecten gericht op innovatie van de Gelderse tuinbouw. De kaders zijn gebaseerd op het document “Toekomstagenda Gelderse Tuinbouw 2030” (juni 2024). Projecten dienen een bijdrage te leveren aan de ambitie en thema’s van deze agenda. De toekomstagenda is in afstemming met de Provincie Gelderland tot stand gekomen en dat heeft geleid tot het beschikbaar stellen van een subsidie door Provincie Gelderland aan de Stichting Greenport Gelderland voor het Innovatiefonds in de periode 2025-2028.

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze regeling en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

- Aanvraagformulier: Een door Greenport Gelderland beschikbaar gesteld aanvraagformulier voor het aanvragen van een financiële bijdrage aan een project op grond van deze regeling.
- Bijdrageontvanger: Aanvrager (penvoerder) van de bijdrage en ontvanger van de bijdrage.
- Greenport Gelderland: Stichting Greenport Gelderland (GG) is een publiek-private netwerkorganisatie die werkt aan de versterking van het tuinbouwcluster in Gelderland. Dit cluster is van groot belang voor de economie, de werkgelegenheid, de ruimtelijke kwaliteit en de leefomgeving. Het cluster wordt gevormd door partijen die actief zijn binnen het Laanboompact, het Fruitpact, de Glastuinbouwpacten Bommelerwaard & Tielerwaard en Arnhem-Nijmegen en het Paddenstoelenpact. De stichting is ingeschreven bij de KvK onder nummer 55433553. De stichting werkt volgens de statuten van 21 april 2024.
- GG Regio: Greenport Gelderland richt zich op de tuinbouw in geheel Gelderland, de concentratie van activiteiten is gericht op de Groene metropool regio Arnhem-Nijmegen en Regio Rivierenland.
- GG Bestuur: het bestuur van Greenport Gelderland besluit over aanvragen, de samenstelling van het bestuur is vermeld op de website van Greenport Gelderland.
- GG Adviesraad: het GG Bestuur kan een door haar ingestelde adviesraad vragen, bestaande uit vertegenwoordigers van Ondernemers, Onderzoek, Onderwijs en Overheid, advies uit te brengen over projectaanvragen.
- Toekomstagenda Gelderse Tuinbouw 2030: Greenport Gelderland heeft de “Toekomstagenda Greenport Gelderland 2030” opgesteld in afstemming met Provincie Gelderland, waarin opgenomen de ambitie en de thema’s voor de periode 2025-2028. Aanvragen voor projecten dienen hier een bijdrage aan te leveren. Zie de website voor de agenda. Er zijn vijf thema’s benoemd, die hieronder met een korte toelichting zijn beschreven om richting te geven voor projectaanvragen. Het betreffen:
 - **Weerbare gewassen en voedselzekerheid**



De inzet van gewasbeschermingsmiddelen wordt moeilijker. Een omgeving met meer biodiversiteit kan er aan bijdragen dat planten minder gevoelig zijn voor ziekten. Een goede bodemgezondheid draagt bovendien bij aan de weerbaarheid van planten tegen virussen, schimmels en ziekten. De kennis van de ecologische processen neemt snel toe, denk aan de toepassing van natuurlijke vijanden. Via praktijkonderzoek en kennisuitwisseling kan er gewerkt worden aan het versterken van de weerbaarheid met behoud van voedselzekerheid. Voor de consument levert dit gezondere voeding en weerbare siergewassen op.

- **Bodem en water**

Schoon water, een gezonde bodem en zuivere lucht zijn essentieel voor een gezonde productie omgeving en dus voor het lange-termijn perspectief van de tuinbouwsector. Goede samenwerking met overheden leidt tot een betere milieukwaliteit en een gezondere leefomgeving. De tuinbouwsector is waar mogelijk circulair en haar emissies worden verder teruggebracht. Bomen en planten leveren een positieve bijdrage aan de leefomgeving van mensen en versterken ecosystemen.

- **Energieneutraliteit 2040**

De nationale tuinbouw heeft de ambitie om in 2040 klimaatneutraal te zijn. Glastuinbouw, fruitteelt, paddenstoelenteelt en bometeelt hebben energie nodig om te kunnen produceren en hun producten te bewaren. Zij kunnen echter ook energie opwekken, opslaan en delen met hun omgeving. Productie van elektriciteit uit zon en wind en toepassing van bodem- en restwarmte worden meer haalbaar. Het vraagt om goede coördinatie en samenwerking met energieleveranciers, netbeheerders, burgerinitiatieven en overheden.

- **Ruimtelijke kwaliteit en ontwikkelingsperspectief**

De druk op de ruimte is groot. Voor een duurzame tuinbouw is het belangrijk dat er een goede structuur is waarin uitdagingen als duurzame energie, logistieke stromen en landschappelijke inpassing collectief worden opgepakt. Voor burgers is een prettige omgeving belangrijk om te wonen, werken en recreëren. Met breed overleg over ruimtelijke ordening kan de schaarse ruimte optimaal ingericht worden en blijft er ruimte voor innovatie en ontwikkeling op de bedrijven.

- **Arbeid en robotisering**

De tuinbouw vraagt om deskundige mensen die voldoende kennis hebben van de werkprocessen en zaken als biodiversiteit, ecologie, energiegebruik en waterbeheer. Het is teelt en high-tech. Repeterend werk zal steeds meer vervangen worden door mechanisatie en robotisering. De krappe arbeidsmarkt en de inzet van buitenlandse werknemers maakt het ook noodzakelijk. Dit betekent ook dat ondernemers en medewerkers (bij)geschoold moeten worden. Tegelijkertijd moet de tuinbouw een aantrekkelijke werkplek bieden, ook voor jonge mensen en mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Met opleidingen in de regio wordt ingezet op praktijkleren.

- **Andere thema's**

Een projectaanvraag met een andere thema kan worden ingediend. Het is dan aan het bestuur om te beoordelen of het project een belangrijke bijdrage levert aan de ambitie van een duurzaam, krachtig en verbonden tuinbouwcluster.

- Project: een haalbaarheids-, test- ontwikkelings-, demonstratieproject of een aanvraag voor een Projectontwikkelbudget of een Voucherregeling die bijdragen aan de doelen van deze regeling.



- Haalbaarheidsproject: een activiteit of studie die leidt tot een rapport met een inschatting van de mogelijkheden van een test-, ontwikkelings- of demonstratieproject.
- Testproject: een nieuwe activiteit waarin de haalbaarheid van een nieuwe werkwijze of toepassing wordt getest (proof of principle) en zo mogelijk aangetoond.
- Ontwikkelingsproject: een nieuwe activiteit, waarin de resultaten van onderzoek in businessmodellen, plannen, schema's of ontwerpen voor nieuwe, gewijzigde of verbeterde producten, processen of diensten worden omgezet met als doel nieuwe economische activiteiten te ontwikkelen.
- Demonstratieproject: een project gericht op bewustwording en gedragsverandering voor een nieuwe wijze van werken of een technische innovatie die in de praktijk wordt toegepast en leidt tot investeringen van ondernemers en/of ketenpartijen.
- Projectontwikkelbudget: betreft een bijdrage aan de uitwerking van een projectplan waarbij opzet, uitvoering en financieringsmogelijkheden (bijv. EU fondsen) worden beschreven.
- Voucherregeling: betreft een bijdrage aan een uitwerking voor een primaire ondernemer van een vraagstuk, wat aansluit op een van de thema's in deze regeling.
- Samenwerkingsverband: een verband, bestaande uit ten minste twee natuurlijke personen of rechtspersonen waarvan ten minste één ondernemer, waarbij één van de deelnemers optreedt als aanvrager (penvoerder).
- Bijdrageverlening: Het besluit van het GG Bestuur, dat een bijdrage aan een project beschikbaar wordt gesteld middels een beschikking aan aanvrager.
- Bijdragevaststelling: Het besluit van het GG Bestuur, waarbij de hoogte van de verleende bijdrage na uitvoering van het project wordt vastgesteld en de verplichting tot betaling aan de aanvrager, de ontvanger van de bijdrage.

Artikel 2 Reikwijdte

1. Deze regeling heeft als doel om innovatie te stimuleren op de ambitie en thema's, zoals aangegeven in de "Toekomstagenda Gelderse tuinbouw 2030".
2. In de GG regio tuinbouw ondernemers en gelieerde ketenpartijen, samenwerkingsverbanden en instellingen te stimuleren projecten uit te voeren die bijdragen aan het doel van deze regeling.
3. Een verzoek voor een bijdrage wordt ingediend bij Greenport Gelderland na voorbereiding en goedkeuring in het pact, die qua sector/regio het beste bij het verzoek past. De pactmanager verzorgt de voorbereiding voor besluitvorming in het GG bestuur, de communicatie en de verdere planning en afstemming met de indiener. Na het verkrijgen van de Bijdrageverlening zal de pactmanager als eerste aanspreekpunt fungeren voor de aanvrager. Controle en Bijdragevaststelling zal door het bestuur van Greenport Gelderland plaatsvinden. Voor een pact-overschrijdend-project is de coördinator van Greenport Gelderland het aanspreekpunt.



4. Het project dient aangevraagd te worden door een rechtspersoon of een samenwerkingsverband gevestigd in Provincie Gelderland en het project dient uitgevoerd te worden in de GG Regio, tenzij onderbouwd wordt dat het project de GG regio ten goede komt.
5. Projecten dienen uiterlijk 31 december 2028 gereed te zijn. Werkzaamheden en verplichtingen die betrekking hebben op de activiteiten binnen een project dienen voor 31 december 2028 te zijn afgerond en voldaan. Eventuele betalingen kunnen nog in het 1^e kwartaal van 2029 worden afgehandeld. De eindrapportage met daarin opgenomen het verzoek tot de Bijdragevaststelling dient uiterlijk 31 maart 2029 te zijn ontvangen door Greenport Gelderland.

Artikel 3 Bevoegdheid

1. Het GG bestuur is bevoegd te besluiten over het verstrekken van een bijdrage aan een project.
2. Projectvoorstellen die niet (geheel) voldoen aan de voorwaarden van deze regeling, maar wel passen bij de ambities van het programma kunnen gemotiveerd door het GG bestuur toch gehonoreerd worden.
3. Over de besluiten van het GG bestuur is geen reclamé mogelijk.

Artikel 4 Adviesraad

1. Het GG Bestuur kan een GG Adviesraad instellen om te adviseren over een bijdrage aan projectvoorstellen op grond van deze regeling.
2. De adviezen van de GG Adviesraad gaan vergezeld van een motivering.
3. Het GG bestuur bepaalt de samenstelling van de GG Adviesraad, met in ieder geval vertegenwoordigers vanuit Ondernemers, Onderzoek, Onderwijs en Provincie.

Artikel 5 Bijdrageregels

1. Voor het Innovatiefonds is op jaarbasis € 300.000,- beschikbaar. Daarvan is in beginsel jaarlijks € 260.000,- beschikbaar voor projecten, € 20.000,- als Projectontwikkelbudget en € 20.000,- voor de Voucherregeling. Er is in beginsel ook een jaarlijkse indicatieve verdeling van het plafond voor projecten per pact. De indicatieve verdeling wordt jaarlijks vastgesteld door het Bestuur GG. Gedurende de looptijd van de regeling kan het Bestuur GG besluiten om de verdeling aan te passen op basis van uitputting en/of beoordeling van ingediende aanvragen.
2. Voor de Voucherregeling is tevens maximaal 1.500,- per opdracht beschikbaar, met een maximum van 50% van alle kosten, bestaande uit kosten voor derden en/of eigen uren. Per ondernemer kan er gedurende de looptijd van het fonds éénmaal gebruik gemaakt worden van de Voucherregeling. Vouchers zijn alleen beschikbaar als onderdeel van een project.
3. Voor het Projectontwikkelbudget is maximaal 15.000,- per projectuitwerking beschikbaar.
4. Een bijdrage aan projecten is maximaal 50% van totale projectomvang voor "haalbaarheid-, test- en ontwikkelprojecten. Voor Demonstratieprojecten is de bijdrage maximaal 30%.
5. Voor Hardware (investeringen, materialen e.d.) is de bijdrage maximaal 30% van de totale projectomvang binnen de Bijdrage van art. 5.4. Investeringen in hardware om te voldoen aan reeds bekende (toekomstige) verplichtingen uit wet- en regelgeving en/of vervangingsinvesteringen komen niet voor een bijdrage in aanmerking.
6. Voor een project is de maximale bijdrage € 50.000,- per kalenderjaar. Een project kan meerdere jaren beslaan.
7. Indien een project uitgevoerd wordt op een locatie van een ondernemer, dan dienen de projectresultaten voor het gehele tuinbouwcluster beschikbaar te zijn en toegang tot de projectlocatie dient mogelijk te zijn (bijv. voor excursies).



8. Een eigen bijdrage van ondernemers mag voor maximaal 50% van de projectomvang bestaan uit eigen inbreng van uren tegen een uurtarief van 70,- uur (norm gebaseerd op topsectoren beleid). De inzet van deze uren moet direct verband houden met de uitvoering en doelstelling van het project. Inzet van eigen geld en/of van derden draagt positief bij aan de beoordeling van een project.
9. Medewerkers van publiekrechtelijke rechtspersonen en rechtspersonen met een wettelijke taak (zoals provinciale en gemeentelijke overheden) kunnen maximaal tegen het door de Provincie Gelderland aangegeven tarief worden ingezet conform vigerende regels.
10. Subsidies van Provincie Gelderland kunnen niet als cofinanciering worden ingezet. Overige te verkrijgen en eigen middelen kunnen wel als cofinanciering ingezet worden. Aanvrager van de bijdrage dient zekerheid te kunnen verschaffen over de beschikbaarheid van eigen middelen en/of overige middelen die nodig zijn voor de volledige uitvoering van het project. GG kan de aanvrager verzoeken deze zekerheden (zoals jaarrekeningen en/of bankafschriften) aan te leveren.
11. De wijze van communicatie over het project en de resultaten dient onderdeel te zijn van het projectplan.
12. Het Bestuur GG kan een hogere maximumbijdrage voor projecten vaststellen tot maximaal het jaarlijkse plafond van de regeling is bereikt.
13. Het Bestuur GG beslist over de projectaanvragen in volgorde van binnenkomst per jaar in haar periodieke overleggen.

Artikel 6 Indieningsperiode

1. Aanvragen voor bijdragen kunnen in de looptijd van deze regeling worden ingediend tot uiterlijk 1 oktober 2028.
2. Het Bestuur GG kan gedurende de looptijd van deze regeling besluiten de periode waarbinnen een aanvraag kan worden ingediend te wijzigen.

Artikel 7 Weigeringsgronden

1. Het Bestuur GG kan het verzoek om een bijdrage naast de inhoudelijk toetsing ook weigeren omdat:
 - a. op grond van een andere rijks-, provinciale, regionale of gemeentelijke regeling al een bijdrage of subsidie is verstrekt voor het project;
 - b. het verstrekken van de bijdrage een steunmaatregel vormt in de zin van artikel 107, eerste lid, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, die onverenigbaar is met de gemeenschappelijke markt;
 - c. er voor het indienen van de aanvraag reeds een begin is gemaakt met de uitvoering van het desbetreffende project;
 - d. de bijdrage niet of in onvoldoende mate besteed zal worden voor het doel waarvoor de bijdrage beschikbaar wordt gesteld of waarbij de bijdrage niet doelmatig ingezet wordt;
 - e. de aanvrager doelstellingen beoogt of activiteiten zal ontplooiën die in strijd zijn met het bepaalde bij of krachtens de wet, het algemeen belang of de openbare orde;
 - f. gegronde vrees bestaat dat de betrokkenen het project niet kunnen financieren en/of naar behoren kunnen uitvoeren en/of dat het eigenaarschap onvoldoende geborgd is;
 - g. de bijdrage wordt aangewend om een onderneming op te zetten of te starten;
 - h. indien er reden bestaat om aan te nemen dat het project niet voor 31 december 2028 kan worden afgerond.



2. Het GG Bestuur kan tevens een bijdrage weigeren indien naar haar oordeel op een andere wijze in de activiteiten en/of projectdoelstelling kan worden voorzien.

Artikel 8 Aanvragen Bijdrage

1. Een aanvraag voor een bijdrage wordt schriftelijk ingediend met gebruikmaking van een door het GG Bestuur vastgesteld aanvraagformulier.
2. De aanvraag gaat vergezeld van:
 - a. Het aanvraagformulier met in te vullen gegevens, waaronder maar niet alleen de correspondentie gegevens van de penvoerder en een uitdraai van de juiste de-minimus toets van RVO;
 - b. van een onderbouwing met doelstellingen, beoogde effecten, activiteiten, uitvoerenden, looptijd, omschrijving samenwerkingsverband, communicatie activiteiten en een gespecificeerde begroting van de verschillende posten op basis van uren, tarieven, ervaringscijfers en/of offertes.
3. Indien de aanvraag een project betreft dat wordt uitgevoerd door een samenwerkingsverband, fungeert één van de deelnemers als penvoerder en dient deze penvoerder de aanvraag mede namens de andere deelnemers in.
4. Maximaal kan er één aanvraag per samenwerkingsverband en per jaar worden ingediend. Van dit maximum kan het Bestuur GG afwijken om moverende redenen.

Artikel 9 Bijdrageverlening

1. Het Bestuur GG beslist over een aanvraag. Indien nodig geacht kan advies worden gevraagd aan een door het bestuur in te stellen Adviesraad GG. Er kan daarnaast om aanvullende informatie met betrekking tot de aanvraag verzocht worden.
2. Het verlenen van een bijdrage voor projecten geschiedt op volgorde van ontvangst van de aanvragen. De aanvragen worden periodiek door het GG bestuur behandeld, tot het moment waarop het plafond van het Innovatiefonds voor het jaar van indienen bereikt is. Het Bestuur GG kan bij de verlening van bijdragen de aangegeven maxima aangegeven onder art. 5 verlagen of verhogen gedurende het kalenderjaar afhankelijk van het al of niet bereiken van het plafond.
3. Het Bestuur GG bepaalt bij de toekenning van een bijdrage het maximum van de te verstrekken bijdrage en mogelijke aanvullende voorwaarden.
4. Een voorschot op de toegekende bijdrage voor een project kan maximaal 80% bedragen van werkelijke uitgaven waarbij facturen en betaalbewijzen aangeleverd dienen te worden.

Artikel 10 Bijhouden gegevens

1. De Bijdrageontvanger houdt een inzichtelijke en controleerbare administratie bij met betrekking tot uitvoering van het project en de in verband daarmee gedane uitgaven en verworven inkomsten. De administratie bestaat uit een projectadministratie en een financiële administratie, waarin noodzakelijke gegevens tijdig, juist en volledig zijn vastgelegd en zijn te verifiëren met bewijsstukken als rekeningen, betaalbewijzen, tijdregistratie van activiteiten en betrokkenen e.d. Op alle facturen en overige bewijsstukken dienen de projectnaam en opdrachtgever vermeld te staan, zoals in het projectplan opgenomen.
2. De Bijdrageontvanger dient zijn administratie tot vijf jaar na de datum waarop de bijdrage wordt vastgesteld te bewaren.



3. Ten behoeve van financiële en inhoudelijke verslaglegging en administratieve verplichtingen betreffende deze regeling dient de projectadministratie beschikbaar te zijn voor Greenport Gelderland o.a. voor een accountantscontrole.

Artikel 11 Tussentijdse verantwoording

1. De Bijdrageontvanger brengt steeds na afloop van een periode van één jaar in de daarop volgende maand schriftelijk verslag uit over de voortgang als het project nog loopt, met een tussenrapportage volgens een beschikbaar format. In de tussenrapportage wordt de inhoudelijke en financiële voortgang en indien van toepassing een vooruitblik op de resterende looptijd van het project gegeven.
2. Bij een aanpassing van projectdoelstellingen, een samenwerkingsverband, verantwoordelijke uitvoerder(s), partners, majeure budgetaanpassingen, looptijd dient per mail te worden gemeld. Ook dient een tussenrapportage te worden aangeleverd. Bestuur GG beslist op basis van de tussenrapportage over de continuering.
2. Het Bestuur GG kan de Bijdrageontvanger verplichtingen opleggen met betrekking tot het geven van bekendheid aan het project of activiteit en de resultaten ervan. Zo dient bij alle communicatie-uitingen (website, drukwerk, borden etc.) het logo van de Provincie Gelderland en het logo van Greenport Gelderland en/of van een pact vermeld te worden en dat het project mede tot stand is gekomen dankzij financiering van de Provincie Gelderland.

Artikel 12 Surseance van betaling of faillietverklaring

De Bijdrageontvanger doet onverwijld mededeling aan het GG Bestuur van een verzoek tot verlening van surseance van betaling aan of faillietverklaring van Bijdrageontvanger bij de rechtbank.

Artikel 13 Aanvraag Bijdragevaststelling

1. De Bijdrageontvanger dient met de eindrapportage van een project een verzoek tot Bijdragevaststelling in bij het GG Bestuur binnen drie maanden na afloop van het project, zoals in de Bijdrageverlening aangegeven.
2. De aanvraag voor Bijdragevaststelling gaat vergezeld van:
 - a. Een eindrapportage omtrent de uitvoering en de resultaten van het project;
 - b. een gespecificeerde overzicht van de kostenadministratie met facturen en betalingsbewijzen en een overzicht van uren voor activiteiten en betrokkenen;
 - c. overige bescheiden, waaronder een overzicht van communicatie uitingen;
 - d. de administratie dient minimaal vijf jaar bewaard te worden en beschikbaar te zijn voor een accountantscontrole.

Artikel 14 Besluit tot Bijdragevaststelling en betaling

1. Het Bestuur GG kan indien gewenst een controle ter plaatse uitvoeren dan wel laten uitvoeren door een door haar aangewezen partij (bijv. een accountant) voor betaling van de (resterende) bijdrage. De aanvrager en/of verkrijger van de bijdrage zal hier aan meewerken.
2. Op basis van de bevindingen van de controle bepaalt het Bestuur GG de definitieve Bijdragevaststelling.



Artikel 15 Inwerkingtreding

1. Deze regeling treedt in werking volgend op de besluitvorming door het Bestuur GG.
2. Het Bestuur GG kan besluiten om de voorwaarden van deze regeling te wijzigen. Versienummer en datum van ingang worden dan gewijzigd en bij deze regeling vermeld. Alleen de laatste versie is geldig voor nieuwe aanvragen vanaf de datum van ingang.
3. Aanvragers van bijdragen kunnen geen rechten ontleen aan oude versies van deze regeling.

Artikel 16 Citeertitel

1. Deze Bijdrageregeling wordt aangehaald als: 'Greenport Gelderland Innovatiefonds'.

Aldus is deze versie vastgesteld door het GG Bestuur in haar vergadering van 11 april 2025.

Aanvullend beschikbaar voor uw informatie:

- [Toekomstagenda Gelderse Tuinbouw 2030 \(juni 2024\)](#).

Beschikbaar via:

- Website: www.greenportgelderland.nl
- Mail: admin@greenportgelderland.nl