

---

## **Subsidieregeling Greenport Gelderland Innovatiefonds 2020 – 2024.**

In deze subsidieregeling voor het Greenport Gelderland Innovatiefonds 2020 – 2024 zijn de voorwaarden aangegeven om subsidie te kunnen verkrijgen voor projecten gericht op innovatie van de Gelderse tuinbouw. De subsidiekaders zijn gebaseerd op het programma “Duurzaam verder, versnellingsagenda tuinbouw Gelderland 2030” (april 2019). Projecten dienen een bijdrage te leveren aan de ambitie, thema’s en projectlijnen van het programma. Het programma is in afstemming met de Provincie Gelderland tot stand gekomen en dat heeft geleid tot het beschikbaar stellen van financiële middelen door de provincie aan de Stichting Greenport Gelderland voor deze subsidieregeling.

### **Artikel 1 Begripsomschrijvingen**

In deze regeling en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

- Aanvraagformulier: Een beschikbaar te stellen aanvraagformulier voor subsidie op grond van deze regeling.
- Subsidieontvanger: Aanvrager (penvoerder) van de subsidie en subsidieontvanger;
- Greenport Gelderland: Stichting Greenport Gelderland (GG) is een publiek-private netwerkorganisatie die werkt aan de versterking van het tuinbouwcluster in Gelderland. Dit cluster is van groot belang voor de economie, de werkgelegenheid, de ruimtelijke kwaliteit en de leefomgeving. Het cluster wordt gevormd door partijen die actief zijn binnen het Laanboompact, het Fruitpact, de Glastuinbouwpacten Bommelerwaard & Neerijnen en Arnhem-Nijmegen en het Paddenstoelenpact;
- GG Regio: Greenport Gelderland richt zich op de tuinbouw in geheel Gelderland, de concentratie van activiteiten is gericht op Zuid Gelderland;
- GG Bestuur: het bestuur van Greenport Gelderland besluit over subsidieaanvragen, de samenstelling van het bestuur is vermeld op de website van Greenport Gelderland;
- GG Adviesraad: het GG Bestuur kan een door haar ingestelde adviesraad vragen, bestaande uit vertegenwoordigers van Ondernemers, Onderzoek, Onderwijs en Overheid, advies uit te brengen over subsidieaanvragen;
- Programma Duurzaam Verder: Greenport Gelderland heeft een programma “Duurzaam verder, versnellingsagenda tuinbouw Gelderland 2030” opgesteld in afstemming met Provincie Gelderland, waarin opgenomen de ambitie, thema’s en projectlijnen voor de periode 2020-2024. Subsidieaanvragen dienen hieraan een bijdrage te leveren. Zie het programma voor verdere toelichting. De thema’s en projectlijnen betreffen:
  1. Duurzaam.  
Versnellen van de verduurzaming, gericht op het realiseren van een energie neutrale, klimaatbestendige, emissievrije en circulaire tuinbouw. Er zijn vier projectlijnen aangegeven: energietransitie, klimaatadaptatie, circulaire economie en duurzame teelt;
  2. Krachtig.  
Een sterke economie met leefbare groei. Projectlijnen zijn: versterking tuinbouwcluster in economische zin, industrie 4.0 (hightech, data, sensoren), versterken kennis en innovatiekracht, gezonde teelt(omgeving), biobased;



3. Verbonden.

Realiseren van verbinding met de omgeving. Relatie met markt en maatschappij (consumenten, burgers). Verbeteren van bereikbaarheid, logistiek en benutting infrastructuur. De projectlijnen zijn: markt, maatschappij, bereikbaarheid en logistiek/infrastructuur;

- Project: een haalbaarheids-, test- ontwikkelings-, stimulerings- of demonstratieproject dat bijdraagt aan de doelen van deze regeling;
- Haalbaarheidsproject: een activiteit die leidt tot een rapport met een inschatting van de mogelijkheden van een test-, ontwikkelings-, stimulerings- of demonstratieproject;
- Testproject: een nieuwe activiteit waarin de haalbaarheid van een nieuwe werkwijze of toepassing wordt getest en zo mogelijk aangetoond;
- Ontwikkelingsproject: een nieuwe activiteit, waarin de resultaten van onderzoek in businessmodellen, plannen, schema's of ontwerpen voor nieuwe, gewijzigde of verbeterde producten, processen of diensten worden omgezet;
- Stimulerings- of demonstratieproject: een project gericht op bewustwording en gedragsverandering en investeringen van ondernemers en/of ketenpartijen;
- Samenwerkingsverband: een verband, bestaande uit ten minste twee natuurlijke personen of rechtspersonen waarvan ten minste één ondernemer, waarbij één van de deelnemers optreedt als aanvrager (penvoerder);
- Subsidieverlening: Het besluit van het GG Bestuur, dat een aanspraak op een subsidie verschaft aan aanvrager;
- Subsidievaststelling: Het besluit van het GG Bestuur, waarbij de hoogte van de verleende subsidie na uitvoering van het project wordt vastgesteld en de verplichting tot betaling aan de Subsidieontvanger.

**Artikel 2 Reikwijdte**

1. Deze regeling heeft als doel om innovatie te stimuleren op de thema's en projectlijnen zoals aangegeven in het programma "Duurzaam verder, versnellingsagenda tuinbouw 2030".
2. In de GG regio tuinbouw ondernemers en gelieerde ketenpartijen, samenwerkingsverbanden en instellingen te stimuleren projecten uit te voeren die bijdragen aan het doel van deze regeling.
3. Een projectvoorstel wordt ingediend bij Greenport Gelderland na voorbereiding en goedkeuring in het pact, die qua sector het beste bij het voorstel past. De pactmanager verzorgt de voorbereiding voor besluitvorming in het GG bestuur, de communicatie en de verdere planning en afstemming met de indiener. Na het verkrijgen van de Subsidieverlening zal de pactmanager als eerste aanspreekpunt fungeren voor de aanvrager van de subsidie. Controle en Subsidievaststelling zal door het bestuur van Greenport Gelderland plaatsvinden. Voor een pact-overschrijdend-project is de coördinator van Greenport Gelderland het aanspreekpunt.
4. Het project dient aangevraagd te worden door een rechtspersoon of een samenwerkingsverband gevestigd in Provincie Gelderland en het project dient grotendeels (voor meer dan 75% van het budget) uitgevoerd te worden in de GG Regio.
5. Projecten dienen uiterlijk 31 december 2024 te zijn gerealiseerd. Zowel de verplichtingen als de betalingen die betrekking hebben op de activiteiten binnen een project dienen voor 31 december 2024 te zijn voldaan. Ook de eindrapportage en de aanvraag voor de Subsidievaststelling dient uiterlijk 31 december 2024 te zijn ontvangen door Greenport Gelderland.

### **Artikel 3 Bevoegdheid**

1. Het GG bestuur is bevoegd te besluiten over het verstrekken van subsidies.
2. Projectvoorstellen die niet (geheel) voldoen aan de voorwaarden van deze regeling, maar wel passen bij de ambities van het programma kunnen gemotiveerd door het GG bestuur toch gehonoreerd worden.
3. Over de besluiten van het GG bestuur is geen reclamé mogelijk.

### **Artikel 4 Adviesraad**

1. Het GG Bestuur kan een adviesraad vragen om te adviseren over subsidieverlening aan projectvoorstellen op grond van deze regeling.
2. De adviezen van de adviesraad gaan vergezeld van een motivering.
3. Het GG bestuur bepaalt de samenstelling van de adviesraad, met in ieder geval vertegenwoordigers vanuit Ondernemers, Onderzoek, Onderwijs en Provincie.

### **Artikel 5 Subsidieregels**

1. Het subsidieplafond is € 410.000,- op jaarbasis. Er is in beginsel een jaarlijkse indicatieve verdeling van het subsidieplafond naar pact en pact overstijgend. Deze wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur GG. Gedurende het jaar kan het Bestuur GG besluiten om de verdeling aan te passen op basis van de beoordeling van ingediende projectvoorstellen.
2. Een subsidiebijdrage is maximaal 50% van totale projectomvang voor "haalbaarheid-, test- en ontwikkelprojecten. Voor Stimulerings- of demonstratieprojecten is de subsidiebijdrage maximaal 30%.
3. Voor Hardware (investeringen, materialen e.d.) is de subsidiebijdrage maximaal 30% van de totale projectomvang binnen de subsidiebijdrage van art. 5.2. Investeringen in hardware om te voldoen aan (toekomstige) verplichtingen uit wet- en regelgeving en/of vervangingsinvesteringen komen in beginsel niet voor subsidie in aanmerking. Indien een project uitgevoerd wordt op een locatie van een ondernemer, dan dient het project innovatief te zijn voor de sector en de resultaten dienen voor het gehele tuinbouwcluster beschikbaar te zijn en toegang tot de projectlocatie dient mogelijk te zijn.
4. Eigen bijdrage van ondernemers mag voor maximaal 50% van de projectomvang bestaan uit eigen inbreng van uren tegen een uurtarief van 60,- uur (norm topsectoren). De inzet van deze uren moet direct verband houden met de uitvoering en doelstelling van het project.
5. Medewerkers van publiekrechtelijke rechtspersonen en rechtspersonen met een wettelijke taak (zoals provinciale en gemeentelijke overheden) kunnen maximaal tegen het door de Provincie Gelderland aangegeven tarief worden ingezet conform vigerende regels.
6. Subsidies van Provincie Gelderland kunnen niet als cofinanciering worden ingezet. Overige te verkrijgen en eigen middelen kunnen wel als cofinanciering ingezet worden. Aanvrager van de subsidie dient zekerheid te verschaffen over de beschikbaarheid van eigen middelen en/of overige middelen die nodig zijn voor de volledige uitvoering van het project. GG kan de aanvrager verzoeken deze zekerheden (zoals jaarrekeningen en/of bankafschriften) aan te leveren.
7. Het maximale subsidiebedrag is 50.000,- voor een project per kalenderjaar. Een project kan meerdere jaren beslaan.
8. De wijze van communicatie over het project en de resultaten dient onderdeel te zijn van het projectplan.
9. Het GG Bestuur kan een hogere maximumbijdrage voor projecten vaststellen tot maximaal het jaarlijkse subsidieplafond is bereikt.



10. Het GG Bestuur kan besluiten een deel of het geheel van de subsidiebijdrage revolverend te verlenen bij een ontwikkelingsproject in beginsel in de vorm van een deelneming. Voorwaarden worden dan opgenomen in de Subsidieverlening.
11. Het GG Bestuur beslist over de projectaanvragen in volgorde van binnenkomst per jaar in haar periodieke overleggen. De data voor indienen worden per jaar door het GG bestuur vermeld op de website.

#### **Artikel 6 Indieningsperiode**

1. Subsidieaanvragen kunnen tot uiterlijk 1 oktober 2024 worden ingediend.
2. Het Bestuur GG kan gedurende de looptijd van deze regeling besluiten de periode waarbinnen een aanvraag kan worden ingediend te wijzigen.

#### **Artikel 7 Weigeringsgronden**

1. Het Bestuur GG kan het verzoek om een subsidiebijdrage naast de inhoudelijk toetsing ook weigeren omdat:
  - a. op grond van een andere rijks-, provinciale, regionale of gemeentelijke regeling al een subsidie is verstrekt voor het project;
  - b. het verstrekken van de subsidie een steunmaatregel vormt in de zin van artikel 107, eerste lid, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, die onverenigbaar is met de gemeenschappelijke markt;
  - c. er voor het indienen van de aanvraag reeds een begin is gemaakt met de uitvoering van het desbetreffende project;
  - d. de subsidie niet of in onvoldoende mate besteed zal worden voor het doel waarvoor de subsidie beschikbaar wordt gesteld;
  - e. de aanvrager doelstellingen beoogt of activiteiten zal ontplooiën die in strijd zijn met het bepaalde bij of krachtens de wet, het algemeen belang of de openbare orde;
  - f. gegronde vrees bestaat dat de betrokkenen het project niet kunnen financieren of naar behoren kunnen uitvoeren;
  - g. de subsidie wordt aangewend om een onderneming op te zetten of te starten;
  - h. indien er reden bestaat om aan te nemen dat het project niet voor 31 december 2024 kan worden afgerond.
2. Het Bestuur GG kan tevens subsidie weigeren indien naar haar oordeel op een andere wijze in de activiteiten toereikend kan worden voorzien.

#### **Artikel 8 Aanvragen subsidiebijdrage**

1. Een aanvraag voor een subsidiebijdrage wordt schriftelijk ingediend met gebruikmaking van een door het Bestuur GG vastgesteld aanvraagformulier.
2. De aanvraag gaat vergezeld van:
  - a. Het aanvraagformulier met ingevulde gegevens, waaronder de correspondentie gegevens van de penvoerder en in indien noodzakelijk een de-minimus verklaring;
  - b. een projectplan met doelstellingen, beoogde effecten, activiteiten, uitvoerenden, looptijd, omschrijving samenwerkingsverband, communicatie activiteiten en een gespecificeerde onderbouwde begroting van de verschillende posten op basis van uren, tarieven, ervaringscijfers en/of offertes.
3. Indien de aanvraag een project betreft dat wordt uitgevoerd door een samenwerkingsverband, fungeert één van de deelnemers als penvoerder en dient deze penvoerder de aanvraag mede namens de andere deelnemers in.

4. Maximaal 1 aanvraag per samenwerkingsverband per jaar. Van dit maximum kan het Bestuur GG afwijken om moverende redenen.

#### **Artikel 9 Subsidieverlening**

1. Het Bestuur GG beslist over een subsidieaanvraag, indien nodig geacht mede op basis van een advies van de Adviesraad GG.
2. Subsidieverlening voor projecten geschiedt op volgorde van ontvangst en worden periodiek door het GG bestuur behandeld, tot het moment waarop het subsidieplafond voor dat specifieke jaar bereikt is. Het Bestuur GG kan bij de subsidieverlening de aangegeven maxima aangegeven onder art. 5 verlagen of verhogen gedurende het kalenderjaar afhankelijk van het al of niet bereiken van het subsidieplafond.
3. Het Bestuur GG bepaalt bij de toekenning van een subsidiebijdrage het maximum van de te verstrekken bijdrage en mogelijke aanvullende voorwaarden.
4. Het Bestuur bepaalt de hoogte en de beschikbaarstelling van eventuele voorschotten gedurende de looptijd van een project. Een voorschot kan maximaal 80% bedragen en wordt verleend op basis van werkelijk gemaakte kosten.

#### **Artikel 10 Bijhouden gegevens**

1. De Subsidieontvanger houdt een inzichtelijke en controleerbare administratie bij met betrekking tot uitvoering van het project en de in verband daarmee gedane uitgaven en verworven inkomsten. De administratie bestaat uit een projectadministratie en een financiële administratie, waarin noodzakelijke gegevens tijdig, juist en volledig zijn vastgelegd en zijn te verifiëren met bewijsstukken als rekeningen, betaalbewijzen, tijdregistratie van activiteiten en betrokkenen e.d. Op alle facturen en overige bewijsstukken dienen de projectnaam en opdrachtgever vermeld te staan, zoals in het projectplan opgenomen.
2. De Subsidieontvanger dient zijn administratie tot vijf jaar na de datum waarop de subsidie wordt vastgesteld te bewaren.
3. Ten behoeve van financiële en inhoudelijke verslaglegging en administratieve verplichtingen betreffende deze Subsidieregeling dient de projectadministratie beschikbaar te zijn voor Greenport Gelderland o.a. voor een accountantscontrole.

#### **Artikel 11 Tussentijdse verantwoording**

1. De Subsidieontvanger brengt steeds na afloop van een periode van zes kalendermaanden, in de daarop volgende maand schriftelijk verslag uit over de voortgang of de afronding van het project en meer specifiek de inhoudelijke en financiële voortgang en indien van toepassing een vooruitblik op de resterende looptijd van het project.
2. Het Bestuur GG kan de Subsidieontvanger verplichtingen opleggen met betrekking tot het geven van bekendheid aan het project of activiteit en de resultaten ervan. Zo dient bij alle communicatie-uitingen (website, drukwerk, borden etc.) het logo van de Provincie Gelderland en het logo van Greenport Gelderland vermeld te worden en dat het project mede tot stand is gekomen dankzij financiering van de Provincie Gelderland.

#### **Artikel 12 Surseance van betaling of faillietverklaring**

De Subsidieontvanger doet onverwijld mededeling aan het GG Bestuur van een verzoek tot verlening van surseance van betaling aan of faillietverklaring van Subsidieontvanger bij de rechtbank.

**Artikel 13 Aanvraag subsidievaststelling**

1. De Subsidieontvanger dient zijn aanvraag om Subsidievaststelling in bij het GG Bestuur binnen een maand na afloop van het project, zoals in de Subsidieverlening aangegeven.
2. De aanvraag voor subsidievaststelling gaat vergezeld van:
  - a. Een eindverslag omtrent de uitvoering en de resultaten van het project;
  - b. een gespecificeerde overzicht van de kostenadministratie met facturen en betalingsbewijzen en een overzicht van uren voor activiteiten en betrokkenen;
  - c. overige bescheiden, waaronder een overzicht van communicatie uitingen;
  - d. de administratie dient minimaal vijf jaar bewaard te worden en beschikbaar te zijn voor accountantscontrole.

**Artikel 14 Besluit tot subsidievaststelling en betaling**

1. Het Bestuur GG kan indien gewenst een controle ter plaatse uitvoeren dan wel laten uitvoeren door een door haar aangewezen accountant voor betaling van de (resterende) subsidiebijdrage. De aanvrager en/of verkrijger van de subsidie zal hier aan meewerken.
2. Op basis van de bevindingen en/of een accountantscontrole bepaalt het Bestuur GG de definitieve subsidievaststelling.

**Artikel 15 Inwerkingtreding**

1. Deze regeling treedt in werking volgend op de besluitvorming door het Bestuur GG.
2. Het Bestuur GG kan besluiten om de voorwaarden van deze regeling te wijzigen. Versie-nummer en datum van ingang worden dan gewijzigd en bij deze regeling vermeld. Alleen de laatste versie is geldig voor nieuwe subsidieaanvragen vanaf de datum van ingang.
3. Aanvragers van subsidie kunnen geen rechten ontleen aan oude versies van deze subsidieregeling.

**Artikel 17 Citeertitel**

1. Deze subsidieregeling wordt aangehaald als: 'Greenport Gelderland Innovatiefonds'.

Aldus is deze versie vastgesteld door het GG Bestuur in haar vergadering van .....

ing. H.A. Verwoert MFR RI  
Voorzitter

Aanvullend beschikbaar voor uw informatie:

- Programma "Duurzaam verder, versnellingsagenda tuinbouw Gelderland 2030" (april 2019).

Beschikbaar via:

- Website: [www.greenportgelderland.nl](http://www.greenportgelderland.nl)
- Mail: [admin@greenportgelderland.nl](mailto:admin@greenportgelderland.nl)